



GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

PROCEDIMENTOS 2026

1. PROCEDIMENTOS

Os vários Grupos Organizadores de Modalidade (GOM) responsáveis pela organização de cada atividade/projeto no âmbito da **43.^a Seixalíada 2026**, devem reunir pelo menos uma vez com o técnico da CM Seixal responsável pela modalidade, com a intenção de apresentarem uma calendarização definida e articulada por todos. As atividades dos GOM não podem coincidir com a **Festa de Abertura da 43.^a Seixalíada 2026** e devem ser planeadas dentro das **5 semanas previstas para o Projeto Seixalíada** (compreendidas entre 20 de setembro e 23 de outubro).

Três perguntas chave a ter em conta na calendarização: 1. São atividades para o mesmo público? 2. São eventos pequenos? 3. Competem entre si e podem ganhar qualidade juntos? **SOLUÇÃO**: Juntar e articular. Ganhamos mais qualidade, menos custos, mais público. É importante lembrar que **o calendário da Seixalíada não é a soma do que cada modalidade e/ou clube quer fazer. É um produto único, otimizado para a participação, a logística e o seu impacto.**

Sugere-se que sejam tomadas decisões sobre os seguintes assuntos:

1.1. Preparação / Desenvolvimento dos projetos dos GOM

1.1.1. Escolha do Coordenador do Grupo Organizador de Modalidade;

1.1.2. Definição das atividades/projetos a desenvolver;

1.1.3. Sugestões e contributos para a:

. Festa de Abertura | 19 de setembro 2026

. Sessão de Encerramento | 24 de outubro 2026

1.1.4. Convite a um atleta destacado da modalidade, como apoio à modalidade na Seixalíada (patrono);

Para a definição e desenvolvimento dos vários projetos, os GOM devem reunir as vezes necessárias para a elaboração dos mesmos e devem entregar um projeto por atividade (modelo específico aprovado pela CO), que tem de ser assinado pelo coordenador do Grupo Organizador de Modalidade e pelo técnico do Departamento de Desporto que acompanha a modalidade, ***acompanhado pela respetiva ata e folha de presenças da(s) reunião(ões) efetuada(s).***

Assim que estiverem concluídos os projetos, os mesmos devem ser enviados para o técnico do Departamento de Desporto da CM Seixal que está a dar apoio à modalidade - **até 30 de junho 2026** - e deverão ser enviados com o máximo de informação possível:

- . Definição da Atividade – Local, hora, data, descrição;
- . Regulamento da Atividade;
- . Croqui da Atividade;

- . Cartaz da Atividade;
- . Logística necessária;
- . Recursos Humanos necessários;
- . Orçamento da atividade (discriminado);
- . Estimativa de participantes;
- . Envio de informações sobre a atividade para a CO e CM Seixal para promoção da iniciativa.

1.1.5. Todos os GOM que disponham de alimentação/reforço alimentar para a organização, e caso solicitem o apoio das Forças Humanitárias, devem garantir também o reforço alimentar dos elementos presentes;

1.1.6. Todos os GOM devem analisar o documento orientador da 43.^a Seixalíada 2026 na medida em que o mesmo dispõe de orientações relativas à organização das atividades a desenvolver no âmbito desta edição da Seixalíada;

1.1.7. O GOM é responsável por garantir que todos os participantes na iniciativa e respetivos elementos da organização, assinam o respetivo *Termo de Responsabilidade para o desenvolvimento de prática desportiva* (modelo em anexo).

1.2. Balanço do trabalho desenvolvido pelos GOM

1.2.1. Após a realização de todas as atividades do GOM, deve efetuar-se uma reunião de balanço, para aferir os aspetos positivos e menos positivos do trabalho desenvolvido e apresentar propostas de melhoria. A par desta avaliação devem também efetuar um pequeno balanço sobre as Festas de Abertura e Encerramento da 43.^a Seixalíada 2026, ou de outras atividades de carácter geral que se tenham desenvolvido e onde tenham participado;

1.2.2. No final das atividades todos os GOM têm de entregar o respetivo relatório de atividade (modelo específico aprovado pela CO), com o balanço qualitativo e quantitativo da atividade, preferencialmente na semana a seguir à realização do evento. Apenas serão aceites relatórios enviados até **13 de novembro 2026**, com risco de ***comprometer o apoio da Comissão Organizadora ao GOM, na próxima edição da Seixalíada.***

Cada GOM deve enviar para a CM Seixal e CO, resultados, classificações, fotos e notícias sobre a atividade que desenvolveram para divulgação nos vários suportes de comunicação e divulgação disponíveis (site da Seixalíada, site da CM Seixal, facebook da Seixalíada, Instagram, entre outros);

1.2.3. Os GOM devem guardar os termos de responsabilidade assinados por todos os participantes e elementos da organização presentes na iniciativa, por um período de um mês após a atividade.

A Comissão Organizadora

GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

PROJETO DE ATIVIDADE 2026

MODALIDADE:

DESIGNAÇÃO DA ATIVIDADE: _____

DATA | HORA: _____

LOCAL: _____

REUNIÃO DO GRUPO ORGANIZADOR DA MODALIDADE

LOCAL DA REUNIÃO: _____

DATA: _____

NOME	CLUBE ENTIDADE	CONTACTO	EMAIL	RUBRICA

Coordenador do Grupo Organizador: _____

Técnico do DD responsável: _____

PROJETO DO GRUPO ORGANIZADOR DE MODALIDADE

Escrever neste quadro o nome do GOM | Modalidade

1) DADOS DA ATIVIDADE

Designação da Atividade:

Data:

Nº Atletas previstos:

Hora de início:

Hora de término da atividade:

Tipo de Atividade (Torneio | Convívio | Animação | Área de Participação | Outros):

Descrição da Atividade:

2) CONTACTO EM CASO DE ACIDENTE

Nome do responsável pela atividade:

Contacto direto:

Correio eletrónico:

Coletividade / Entidade a que pertence:

3) NECESSIDADES FINANCEIRAS

DIVERSOS DESPESAS (DISCRIMINAR)	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
VALOR TOTAL DA DESPESA			

4) FICHEIRO LOGÍSTICO (EM ANEXO)

DATA: ____ / ____ / ____

O Responsável do GOM

O Técnico da CM Seixal
