



GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

PROCEDIMENTOS 2025

1. PROCEDIMENTOS

Os vários Grupos Organizadores de Modalidade (GOM) responsáveis pela organização de cada atividade/projeto no âmbito da **42.^a Seixalíada 2025**, devem reunir pelo menos uma vez, com o fim de apresentarem uma proposta de organização das suas atividades.

Sugere-se que sejam tomadas decisões sobre os seguintes assuntos:

1.1. Preparação / Desenvolvimento dos projetos dos GOM

1.1.1. Escolha do Coordenador do Grupo Organizador de Modalidade;

1.1.2. Definição das atividades/projetos a desenvolver;

1.1.3. Sugestões e contributos para a:

- . Festa de Abertura (13 de setembro de 2025)
- . Festa de Encerramento (25 de outubro de 2025)

1.1.4. Convite a um atleta destacado da modalidade, como apoio à modalidade na Seixalíada (patrono).

Para a definição e desenvolvimento dos vários projetos, os GOM devem reunir as vezes necessárias para a elaboração dos mesmos e devem entregar um projeto por atividade (modelo específico aprovado pela CO), que tem de ser assinado pelo coordenador do Grupo Organizador de Modalidade e pelo técnico do Departamento de Desporto que acompanha a modalidade, acompanhado pela respetiva ata e folha de presenças da(s) reunião(ões) efetuada(s).

Assim que estiverem concluídos os projetos, os mesmos devem ser enviados para o técnico do Departamento de Desporto da CM Seixal que está a dar apoio à modalidade (**até ao dia 28 de junho de 2025**), e deverão ser enviados o mais completos possível, ou seja, com:

- . Definição da Atividade – Local, hora, data, descrição;
- . Regulamento da Atividade;
- . Croqui da Atividade;
- . Cartaz da Atividade;
- . Logística necessária;
- . Recursos Humanos necessários;
- . Orçamento da atividade (discriminado)
- . Estimativa de participantes
- . Envio de informações sobre a atividade para a CO e CM Seixal para promoção da iniciativa

1.1.5. Todos os GOM que disponham de alimentação/reforço alimentar para a organização, e caso solicitem o apoio das Forças Humanitárias, devem garantir também o reforço alimentar dos elementos presentes.

1.1.6. Todos os GOM devem analisar o documento orientador da 42.^a Seixalíada 2025 na medida em que o mesmo dispõe de orientações relativas à organização das atividades a desenvolver no âmbito desta edição da Seixalíada.

1.1.7. O GOM é responsável por garantir que todos os participantes na iniciativa e respetivos elementos da organização, assinam o respetivo *Termo de Responsabilidade para o desenvolvimento de prática desportiva* (modelo em anexo).

1.2. Balanco do trabalho desenvolvido pelos GOM

1.2.1. Após a realização de todas as atividades do GOM, deve efetuar-se uma reunião de balanço, para aferir os aspetos positivos e menos positivos do trabalho desenvolvido e apresentar propostas de melhoria. A par desta avaliação devem também efetuar um pequeno balanço sobre as Festas de Abertura e Encerramento da 42.^a Seixalíada, ou de outras atividades de carácter geral que se tenham desenvolvido e onde tenham participado;

1.2.2. No final das atividades todos os GOM têm de entregar o respetivo relatório de atividade (modelo específico aprovado pela CO), com o balanço qualitativo e quantitativo da atividade, preferencialmente na semana a seguir à realização do evento. Apenas serão aceites relatórios até ao dia **28 de novembro de 2025.**

Cada GOM deve enviar para a CM Seixal e CO, resultados, classificações, fotos e notícias sobre a atividade que desenvolveram para divulgação nos vários suportes de comunicação e divulgação disponíveis (site da Seixalíada, site da CM Seixal, facebook da Seixalíada, Instagram, entre outros).

1.2.3. Os GOM devem guardar os termos de responsabilidade assinados por todos os participantes e elementos da organização presentes na iniciativa, por um período de um mês após a atividade.

A Comissão Organizadora



GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

PROJETO DE ATIVIDADE 2025

Modalidade:

Designação da atividade: _____

Data e hora da atividade: _____

Local: _____

Projeto do Grupo Organizador da Modalidade

Escrever neste quadro o nome do GOM / Modalidade

1) DADOS DA ATIVIDADE

Designação da Atividade:

Data:

Nº Atletas previstos:

Hora de início:

Hora de término da atividade:

Tipo de Atividade (Torneio | Convívio | Animação | Área de Participação | Outros):

Descrição da Atividade:

2) CONTACTO EM CASO DE ACIDENTE

Nome do responsável pela atividade:

Contacto direto:

Correio eletrónico:

Coletividade / Entidade a que pertence:

3) NECESSIDADES FINANCEIRAS

DIVERSOS DESPESAS (DESCRIMINAR)	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
VALOR TOTAL DA DESPESA			

4) **FICHEIRO LOGÍSTICO** (EM ANEXO)

Data: ____ / ____ / ____

O Responsável do GOM

O Técnico da CM Seixal
